

Caméra LDM et téléversement sur Panopto

Conseils pour les responsables des séances (enseignants ou auxiliaires ou étudiants responsables)

1. Installation de la caméra :

Suivez les guides disponibles dans la mallette ou sur le [site](#).

Ne modifiez pas les réglages de la caméra : les réglages sont faits par le Laboratoire de didactique. (Enregistrement sur DD, Qualité d'enregistrement **HE**, HX, HG ou HA, automatique iA, 16 :9).

IMPORTANT : Assurez-vous que le témoin **IA ou AI** en rouge est à l'écran.

2. Conseils lors de l'enregistrement

- Faire un test d'enregistrement au début des leçons afin de s'assurer que tout fonctionne.
- S'il y a lieu, noter les problèmes techniques survenus avec l'équipement.

IMPORTANT :

- N'oubliez pas d'arrêter l'enregistrement avant d'enlever la pile ou avant de déconnecter l'alimentation électrique.

Autres conseils :

- Au début de l'enregistrement d'un étudiant, avant que l'étudiant commence sa leçon, l'étudiant doit s'identifier (prénom, nom, titre de la leçon, sigle du cours et groupe) afin qu'on puisse par la suite identifier le film.
- Arrêter l'enregistrement (bouton) entre chacune des prestations (pour avoir des films distincts pour chacune des prestations).
- N'oubliez pas **d'enregistrer les commentaires (pour MAT2024)** sur un enregistrement distinct.
- Nous vous conseillons d'assigner un étudiant pour filmer la prestation et de changer d'étudiant de temps en temps. Ne pas oublier de « zoomer » si cela est nécessaire.

3. Si vous éprouvez des difficultés, n'hésitez pas à communiquer avec le laboratoire au poste 2682 pendant les [heures d'ouverture du laboratoire](#) (avant 17h20)

(514-987-3000 poste 2682)

4. Pour téléverser les enregistrements sur Panopto, l'enseignant ou l'auxiliaire ou l'étudiant doit entrer son code.

Les usagers ne doivent pas divulguer leur code MS (Règlement no.12 de l'UQAM)

Lien : <https://uqam.ca.panopto.com>

- A- Se connecter à Panopto
- B- L'enseignant ou l'auxiliaire ou l'étudiant entre son code
- C- Cliquer sur le bouton **Créer** et sélectionner « **Téléverser le fichier multimédia** » .
- D- La fenêtre **Ajouter des fichiers** à apparaît et affiche un rectangle en pointillé.

Sélectionner le dossier de votre cours pour ajouter votre fichier :
Exemple:
MAT2024_.... [attributions]



- E- Avec la souris, glisser-déposer dans ce rectangle en pointillé la vidéo ou le fichier multimédia.
OU
Cliquer dans le rectangle en pointillé pour faire apparaître une fenêtre qui permet d'aller chercher la vidéo ou le fichier multimédia sur l'ordinateur.
- F- On peut fermer la fenêtre quand un message de confirmation apparaît :

Téléversement terminé. Vous pouvez maintenant fermer cette fenêtre.

5. La fin de la séance, remettez l'équipement au Laboratoire de didactique PK-4950 pendant les heures d'ouverture (<https://ldm.uqam.ca/>) ou au PK-5245 si le laboratoire est fermé.

(N'oubliez pas de vérifier que toutes les pièces sont dans la mallette de transport)

- A- Faire attention de ne pas coincer les fils dans la mallette de la caméra.
- B- Enrouler les fils correctement (comme ils étaient à l'état initial).